

Materiale til ansøgere til forstanderstilling

1. Organisationsstruktur for Nørbæk Efterskole

Bagland - Skolekredsen

Skolekredsen består af lokale folk, forældre, tidligere elever og andre interessenter, som støtter skolens virke og bidrager til dens udvikling og aktiviteter. Skolekredsen vælger skolens bestyrelse mellem sine medlemmer.

Bestyrelsen

Bestyrelsen har det overordnede ansvar i forhold til vedtægter, for skolens drift og strategiske beslutninger. Bestyrelsen får orientering om dagligdagen på skolen og følger løbende med i skolens økonomi og virke.

Skolens daglige ledelse

Forstanderen har ansvaret for den daglige ledelse af skolen og det pædagogiske ansvar.

Viceforstanderen arbejder tæt sammen med forstanderen, og de fordeler opgaverne mellem sig.

Medarbejdere

- Administrativt personale - skolen har en bogholder, som står for skolens budget, regnskab og daglige økonomi.
- Teknisk personale - køkken, pedeller, "skolemor" og rengøring.
- Lærere

Medarbejderrådet består af alle ansatte på skolen.

Samarbejdsudvalg

MIO (Medarbejder-Indflydelses-Organ) består af TR (tillidsmand), AMR (arbejds miljørepræsentant), en repræsentant fra TAP (teknisk-/administrativt personale), viceforstander og forstander.

AMG (ArbejdsMiljø-Gruppen) består af AMR og forstander.

Personaleforening

Nørbæk Efterskole har en personaleforening KIGS (Kollegaer I Godt Selskab), som er ansvarlig for personale-gavekassen og forskellige sociale arrangementer for medlemmerne. Kontingentet er 50 kr pr. måned, som trækkes fra lønnen.

Flad struktur

På Nørbæk Efterskole arbejder vi med en flad struktur. Vi er vant til, at beslutninger tages i de relevante organer, men at alle bliver hørt i væsentlige spørgsmål.

På bestyrelsesmøderne deltager: forstander, viceforstander, medarbejderrådsformand, lærernes tillidsmand og en repræsentant fra teknisk-/administrativt personale samt de folkevalgte bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen kan godt holde lukkede møder og gør det specielt i personsager.

2. Skolens historie

Nørbæk Efterskole har en rig historie, som går tilbage til 1967, da skolen modtog sit første elevhold. Oprettelsen af skolen blev en realitet efter nedlæggelsen af den kommunale folkeskole i Nørbæk i 1962. En gruppe engagerede lokale borgere arbejdede hårdt for at etablere en efterskole, der kunne imødekomme behovene hos unge med læse- og skrivevanskeligheder.

Nørbæk Efterskole er en af Danmarks ældste ordblindeefterskoler og har gennem årene specialiseret sig i at tilbyde et trygt og støttende læringsmiljø for unge med specifikke læse- og skrivevanskeligheder. Skolen har plads til 96 elever og beskæftiger 24 medarbejdere.

Læs mere i artiklen "Det hele menneske har altid været det vigtigste" fra Nørbæk Efterskoles 50 års jubilæum.

[Skolens historie](#)

3. Værdigrundlag

- Trygge rammer, troværdighed og medansvar danner grundlag for et forpligtende fællesskab.
- Ligeværdighed danner grundlag for forståelsen og accepten af hinandens forskelligheder.
- Dannelse og gensidig tolerance danner grundlag for trivsel og individuel udvikling.
- At ville, at kunne og at turde, danner grundlag for udvikling og livsdueligheden.

4. Vedtægter

Se skolens vedtægter her: [Vedtægter](#)

5. Skolens økonomi

Nørbæk Efterskole stræber efter en konstant likvid kapital på minimum 2 mio. kr. for at imødegå eventuelle udfordringer (faldende elevtal mm.) Der sigtes desuden efter et årligt budgetoverskud på 0,5-1 mio. kr. til fornyelser på skolen.

6. Elevgrundlag og optagelsesprocedure

For at blive optaget på Nørbæk Efterskole skal kommende elever fremlægge en ordblindetest og en udtalelse fra deres nuværende skole, derudover skal den kommende elev have besøgt skolen til en rundvisning og samtale med en lærer/forstander. På baggrund af dette vurderes det, om eleven kan optages på Nørbæk Efterskole. Skolen optager nogle gange elever med ADHD/ADD, hvis de er velbehandlede. Elever bliver kun optaget for et år, men der er mulighed for et ekstra år, hvis det vurderes gavnligt for eleven, og denne er en god ambassadør for skolen.

7. Undervisning

Nørbæk Efterskole er en boglig efterskole for 8.-10.klasse.

Undervisningen tilrettelægges så der bliver taget højde for elevernes læse- og skrivevanskeligheder. Der lægges yderligere stor vægt på at tilpasse undervisningen til den enkelte elevs behov og faglige niveau.

Læsesyn:

På Nørbæk Efterskole lærer eleverne ikke at læse og skrive i traditionel forstand. For os handler læsning om at forstå og tilegne sig information fra forskellige tekster. Vi har et bredt læsesyn. Så her læser eleverne ikke med øjnene, men primært med ørerne. I undervisningen bruger alle elever digitale hjælpemidler.

8. Klasse:

Eleverne i 8. klasse undervises i alle folkeskolens fag og går til folkeskolens afgangsprøve i praktisk/musiske fag, specifikt håndværk og design.

I dansk og matematik er 8. klasse på hold med 9. klasse. På hvert hold er der omkring 16-20 elever, og undervisningen varetages af to lærere. I håndværk og design, engelsk, tysk, naturfag og kulturfag undervises 8. klasse alene af en lærer. Undervisningen i idræt er ligeledes sammen med 9. klasse.

9. Klasse:

Eleverne i 9. klasse undervises i hele fagrækken og går til folkeskolens afgangsprøver. I dansk og matematik er 9. klasse på hold med 8. klasse. På hvert hold er der omkring 16-20 elever, og undervisningen varetages af to lærere.

Undervisningen i naturfag, samfundsfag og historie foregår på hold med to lærere, mens engelsk og tysk undervises niveaudelt med en lærer.

Undervisningen i idræt er ligeledes sammen med 8. klasse.

10. Klasse:

I 10. klasse fokuseres der på dansk, matematik og engelsk, med prøver på enten FP9- eller FP10-niveau. I dansk og matematik foregår undervisningen på hold med omkring 20 elever, og undervisningen varetages af to lærere. I engelsk undervises eleverne niveaudelt med en lærer. Derudover undervises i projektfag, hvor der med fokus på praksisfaglighed og medborgerskab arbejdes med forskellige temaer/emner. Eleverne undervises også i idræt.

Valgfag og fællesaktiviteter:

Skolen tilbyder et bredt udvalg af fordybelses- og valgfag tre gange om året, med fokus på kreative, praktiske og sportslige fag fx sy efter mønster, mormormad, fodbold, dans, e-sport, stor kunst på kort tid, fitness, spring, træværksted, motor/metal og meget andet.

Der lægges stor vægt på fællesskab og efterskoleliv, og derfor arrangeres der mange fælles oplevelser som emneuger, teateruge, anderledes dage, gymnastikopvisninger, ekskursioner og den årlige skitur.

Alle elever deltager også i en times fællesgymnastik om ugen.

Praktisk arbejde:

Alle elever deltager også i praktiske opgaver såsom køkkenarbejde, rengøring eller arbejde med pedellen, hvilket er med til at styrke fællesskabet og ansvarsbevidstheden hos den enkelte elev. Den enkelte elev er en uge i køkkenet, hvor denne hjælper køkkenpersonalet i deres daglige gøremål. Derudover deltager eleven også en uge i rengøringen af skolen eller i arbejdet med pedellen.

8. Samarbejdspartnere

Efterskoleforeningen

Ordblindeefterskolerne

Lokalområdets foreninger

9. Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår for en forstander på en efterskole er reguleret af fællesoverenskomsten mellem Skatteministeriet, LC (Lærernes

Centralorganisation), og CO10 (Centralorganisationen af 2010). Lønnen afhænger primært af skolens størrelse, målt i antal årselever.

Der vil være en prøveperiode på tre måneder. Ved afslutningen af prøvetiden vil der blive foretaget en evaluering i medarbejderrådet og bestyrelsen. Herefter træffer bestyrelsen en endelig beslutning om fastansættelse.

Prøvetidsforløbet er til for at sikre, at den nye forstander har de bedste forudsætninger for at lykkes i sin rolle, samtidig med at skolens standarder og værdier opretholdes.

10. Bygningernes tilstand

Nørbæk Efterskole har udover skolebygningerne også fem lejeboliger.

Nørbæk Efterskoles bygninger er i god stand og bliver løbende vedligeholdt. Der er jordvarmeanlæg på hele skolen, som blev installeret i 2023.

Hvis du ønsker yderligere oplysninger om skolen, så er du velkommen til at kontakte bestyrelsesformand, Vagn Liltorp (24421067) og viceforstander, Lene B. Bramsen (61677977).

.